

REGOLAMENTO

PER LA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA DELL'ODCEC DI ISERNIA CON ISTITUZIONI LOCALI ED ALTRI SOGGETTI ESTERNI

PREMESSA

Il Consiglio Nazionale, nella sua seduta del 18 ottobre 2017, ha approvato il nuovo Regolamento per la formazione professionale continua degli iscritti che è entrato in vigore dal 1° gennaio 2018 ed è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale n. 34 del 31 dicembre 2017. Il nuovo regolamento, le cui disposizioni sono vincolanti per tutti gli Ordini, sostituisce a tutti gli effetti quello adottato dal Consiglio Nazionale il 3/12/2015 in vigore dal 1° gennaio 2016.

1) DEFINIZIONE E OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento dell'attività formativa proposta da soggetti esterni a favore degli iscritti all'Ordine Dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Isernia al fine di garantire un'offerta formativa qualificante a salvaguardia dell'immagine dell'Ordine. Quanto sopra nel rispetto delle proprie attribuzioni, per l'assolvimento dei compiti di cui all'art. 8 del Regolamento della FPC approvato dal CNDCEC il 18 ottobre 2017. Lo svolgimento della "formazione professionale continua" o "formazione permanente" è obbligo giuridico e deontologico per gli iscritti nell'Albo. La "formazione professionale continua" o "formazione permanente" si articola e comprende i seguenti distinti ambiti:

- a) l'aggiornamento, quale attività finalizzata all'adeguato mantenimento, approfondimento e sviluppo delle competenze tecnico-professionali dell'iscritto, attinenti alle materie oggetto dell'esercizio dell'attività professionale;
- b) la formazione, quale attività finalizzata all'acquisizione di competenze specialistiche, anche di natura interdisciplinare, utili ad un miglior esercizio della professione ed alla crescita del professionista.

L'attività di aggiornamento consiste nella frequenza, anche in modalità e-learning, di seminari, convegni, videoconferenze, tavole rotonde e dibattiti, accreditati dall'Ordine ed approvati dal Consiglio Nazionale.

2) REQUISITI PER RICHIEDERE L'ACCREDITAMENTO

Possono presentare istanza per l'accREDITAMENTO dell'evento, le Istituzioni locali, le associazioni di categoria, nonché altri soggetti esterni a condizione che l'evento si tenga nella circoscrizione di appartenenza dell'ODCEC di Isernia.

3) ATTRIBUZIONI E COMPITI DELL'ORDINE E DELLE ISTITUZIONI LOCALI / SOGGETTI ESTERNI

Se l'attività formativa è proposta da soggetti esterni non autorizzati dal CNDCEC di cui all'art. 9 del Regolamento di FPC del CNDCEC, la direzione, il controllo e la responsabilità dell'evento formativo, è di competenza dell'Ordine.

Compiti del soggetto esterno saranno:

- coordinare con la Commissione per la Formazione Professionale dell'ODCEC di Isernia la programmazione degli eventi con congruo anticipo (90 gg) al fine di evitare duplicazioni di eventi e accavallamento di date;
- predisporre il programma dell'evento specificando se la partecipazione è gratuita o a pagamento;

- indicare i relatori qualificati (professionisti, docenti universitari, magistrati, dirigenti presso istituzioni pubbliche) allegando, preferibilmente, il proprio curriculum professionale;
- individuare il luogo di svolgimento dell'evento dando priorità alla sede dell'Ordine di Isernia;
- inserire nel materiale informativo, il logo dell'Ordine di Isernia; ogni locandina dovrà essere preventivamente approvata dalla CFP prima della circolarizzazione;
- rilevazione dei partecipanti solo nel caso in cui, per motivi sopraggiunti, il personale dell'Ordine non possa intervenire;
- i costi inerenti l'organizzazione dell'evento saranno interamente a carico dei soggetti proponenti l'attività formativa. Il soggetto esterno è tenuto al versamento dei diritti di segreteria nella misura di €3,00 ad iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, con un minimo di € 200,00 (euro duecento/00) salvo specifico accordo per ciascuno evento formativo approvato.

4) MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ACCREDITAMENTO E CONTENUTI DEL PROGRAMMA DELL'EVENTO

L'istanza per l'accreditamento dell'evento deve essere inoltrata alla segreteria dell'Ordine via email: odcec.isernia@gmail.com almeno 60 (sessanta) giorni prima della data dell'evento, al fine di poter valutare in CFP la proposta e rispettare il termine di 30 giorni previsto per sottoporre la suddetta istanza all'approvazione definitiva da parte del CNDCEC. Per ciascun evento, il soggetto esterno deve indicare:

- a) la tipologia;
- b) il titolo dell'evento e gli argomenti oggetto di trattazione;
- c) la durata di trattazione degli argomenti, in ore o frazioni di ora;
- d) la/e data/e di svolgimento dell'evento;
- e) il luogo di svolgimento che deve essere compreso nella circoscrizione di competenza dell'Ordine territoriale;
- f) l'indicazione e la qualificazione dei relatori.

La Commissione Formazione valuta il contenuto dell'istanza ed inoltra al CNDCEC, tramite piattaforma web, la richiesta di approvazione ed attribuzione dei crediti. Il CNDCEC valuta l'evento tenendo conto della durata effettiva e degli argomenti trattati e attribuisce i crediti formativi adottando il parametro: 1 ora = 1 credito formativo professionale.

Il presente regolamento, approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Isernia nella seduta del 24/01/2018 entra in vigore dal 1° gennaio 2018.